

Data: 16/06/2021

ÁREA: Conselho Master

NOME: Zaira Ribeiro

FUNÇÃO: Comissão de
Comunicação

Plano de Comunicação



PRINCIPAIS TÓPICOS

- Novo App para Comunicação e engajamento para todos moradores por tópicos de interesse
- Cascadeando do SLACK, forma de divulgação
- Grupos e ferramentas para comunicação formal e informal entre associação, moradores e funcionários
- Layout site
- Layout Newsletter para associados e para funcionários
- Layout Facebook
- Layout Instagram
- Layout para apresentação Power Point para o Conselho e funcionários da Master
- Layout Word para email e cartas com assinatura padrão

Cascadeando o GRUVi

Diretor Master

Diretores residenciais e
da área comercial

Associados

Dependentes

Cascadeando o Slack

Diretor Master



Diretorias das Áreas de
Master

Gerentes/ coordenadores

Funcionários

**Prazo: 2 meses para
inclusão**

ASSOCIAÇÃO MASTER

Divulgação
FORMAL

SITE

Email Comunicado para
associados

App Condo Pro para
associados

App Arheas para funcionários

App Acesso Swiss
(associados, dependentes
Assembléias

Divulgação
INFORMAL

Gruvi

SLACK

Enquete Survey

Monkey

Facebook

Instagram

Newsletter

Outdoor

Totens Pontos de Ônibus

FUNCIONÁRIOS da Master

Formal

Email
App Ahreas
REuniões com coordenadores

Informal

SLAck - Diariamente
Newsletter - Mensal
Telefone/Whats
Painel de funcionários

ASSOCIADOS

Canais Formais

EMAIL

SITE

APP CONDO PRO - Enquetes,
Newsletter, Financeiro, Reservas
áreas comuns, Mensagens,
Entregas, classificados

APP ACESSO SWISS - Lista de
convidados, mensagens portaria,
mural do residencial
Assembléias - Zoom

Canais Informais

Gruvi - Diariamente

Telefone/ Whats

Newsletter QR Code - Mensal

Facebook - Semanal (quinta)

Instagram - Semanal (quinta)

Outdoor - Mensal

Totens Ponto de Ônibus -

**Bimestral - Analisar custo e
real necessidade**

TODOS MORADORES

INFORMAL

SITE

Gruvi - Diariamente

Enquete Survey Monkey - Conforme necessidade

NEWSLETTER Com QRCode - Mensal

FACEBOOK - SEManal (quinta)

INSTAGRAM - SEManal (quinta)

Outdoor - Mensal

Totem Ponto de Ônibus - Bimestral
(Analisar custo e real necessidade)

VISITANTES

INFORMAL

SITE

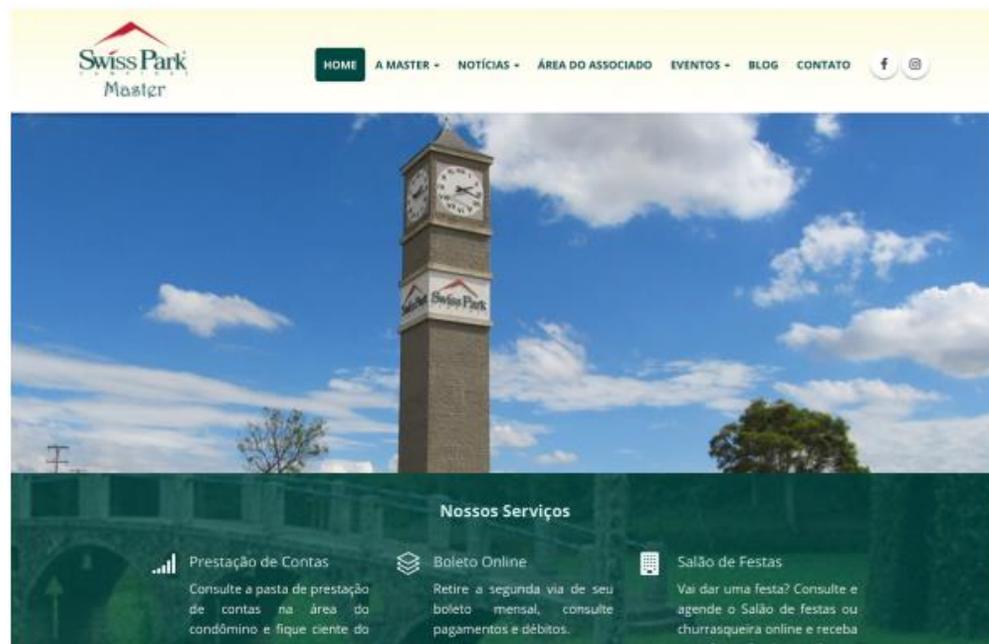
FACEBOOK

INSTAGRAM

Outdoor

Totem Ponto de Ônibus

LAYOUT SITE



LAYOUT NEWSLETTER

Layout em Canva com 2 paginas, alterando as cores, para os funcionários layout tons em amarelo, para moradores tons em verde. Ambos mensais, fechando os comunicados até dia **25** e publicação todo dia **05** do mês. Todas as áreas precisarão comunicar o responsável pela edição com antecedência para edição e diagramação. Ambos com QRCode para leitura. Divulgação no site, facebook, instagram, painéis de avisos. Não haverá impressão de material.



NOVO CONSELHO DIRETIVO/ FISCAL

Na manhã do dia 22 de maio de 2021 aconteceu o Café com o Conselho na área da churrasqueira. Uma manhã agradável onde o novo Conselho Diretivo formado por Margarete, Zaira e Melina, puderam compartilhar ideias, sugestões com os associados presentes. Também estiveram conosco os membros do novo Conselho Fiscal: Edécio, Solange e Tatiana. Pretendemos assim criar diálogos sólidos e juntos melhorar nossos desejos para um residencial seguro, tranquilo e agradável para todos. Dúvidas, sugestões, ideias e críticas estarem em contato através do email: conselho@swissparkcampinas.com.br



AMBIENTES DE CONVÍVIO E COVID

Depois de um longo período de recolhimento em nossas casas devido às restrições ocasionadas pela pandemia do SARS-CoV-2, então retornamos aos poucos nossas atividades de convívio nos espaços comuns do residencial. Vamos reforçar alguns pontos importantes, sem esquecer que a pandemia ainda não acabou, mas podemos conviver em harmonia respeitando os limites de cada espaço, os horários estabelecidos, o distanciamento, a higienização das mãos, dos itens de uso comum e principalmente o uso contínuo da máscara. Em breve tudo isso passará e estaremos juntos convivendo e interagindo com nossos vizinhos e amigos!

ENTREGA DA SINALIZAÇÃO

Uma newsletter é uma publicação distribuída regularmente que geralmente trata de um tópico de interesse central para seus assinantes. pág. 03

MAIO - JUNHO 2021 VOL 1 | EDIÇÃO 1



NÃO PERCAM OS PRÓXIMOS FOOD TRUCKS

Graças a flexibilização dos horários e diminuição das restrições ocasionadas pela pandemia, retomamos a programação dos Food Trucks dentro do residencial. O primeiro realizado dia 08 de maio deste ano. Pretendemos realizá-los a cada 15 dias, nas sextas ou sábados, revezando os fornecedores, gerando assim entretenimento, lazer, qualidade e rotatividade de público. Lembrem-se sempre de acessar o QR Code com o cartão para facilitar a escolha dos alimentos. E fique de olho nas próximas datas: 11/06 (sexta), 19/06 (sábado), 03/07 (sábado), 16/07 (sexta), 31/07 (sábado), 03/08 (sexta), 24/08 (sábado).



NOVO PROCEDIMENTO PARA RETIRADA DE ENTREGAS NA PORTARIA

A partir do dia 09/06/21, a entrega de novos residenciais contará com um sistema de WhatsApp (16) 97444-0008. Este sistema será utilizado para avisar aos setores e chegada de suas encomendas regularmente. Pedir em português de guarani para ser enviado e criar uma mensagem a dia, com sua identificação, para que seja entregue logo, orientado para retirar o pacote. Se receber a notificação de chegada de encomenda, favor entrar em contato antes, lembrando que o pedido é enviado na caixa de madeira de construção. Colocar no lugar de estacionamento ao lado do quadro.



Lixeira na biometria

Agora nossas portarias de entrada e saída contam com uma lixeira apropriada para o recolhimento dos cartões avulsos de acesso. Visamos assim melhorar a organização e limpeza das áreas de circulação do residencial. Sempre que notar alguma sujeira ou necessidade de organização das áreas comuns, contatamos nossos funcionários para providenciar a organização do espaço.

FINALIZAÇÃO PISTA DE CAMINHADA

De acordo com a Wikipédia, as newsletters são publicadas por clubes, igrejas, sociedades, associações, empresas para fornecer informações que interessam aos membros, clientes ou funcionários. A definição do Google de uma newsletter é: "boletim emitido periodicamente para os membros de uma sociedade ou empresa".



NOVO CONSELHO DIRETIVO/ FISCAL

Na manhã do dia 22 de maio de 2021 aconteceu o Café com o Conselho na área da churrasqueira. Uma manhã agradável onde o novo Conselho Diretivo formado por Margaret, Jairo e Vitoria puderam compartilhar ideias, sugestões com os associados presentes. Também estiveram conosco os membros do novo Conselho Fiscal Fabiano, Solange e Tatiana. Pretendemos assim criar diálogos sólidos e juntos melhorar nosso espaço para um residencial seguro, tranquilo e agradável para todos. Ideias, sugestões, ideias e críticas sempre em contato através do email conselho@associacaoadlenk.com.br



AMBIENTES DE CONVÍVIO E COVID

Depois de um longo período de recolhimento em nossas casas devido às restrições ocasionadas pela pandemia do SARS-CoV 2, estão retornando aos espaços comuns do residencial. Vamos reforçar algumas pautas importantes, sem esquecer que a pandemia ainda não acabou, mas podemos conviver em harmonia respeitando as regras de cada espaço, os horários estabelecidos, o distanciamento, a higienização das mãos, dos itens de uso comum e principalmente o uso contínuo das máscaras. Em breve tudo isso passará e estaremos juntos comemorando e interagindo com nossos vizinhos e amigos!

ENTREGA DA SINALIZAÇÃO

Uma newsletter é uma publicação distribuída regularmente que geralmente trata de um tópico de interesse central para seus assinantes. pág. 03



NÃO PERCAM OS PRÓXIMOS FOOD TRUCKS

Graças a flexibilização dos horários e diminuição das restrições ocacionadas pela pandemia, retomamos a programação dos Food Trucks dentro do residencial.

O primeiro realizado dia 08 de maio deste ano. Pretendemos realizá-los a cada 15 dias, nas sextas ou sábados, reverendo os fornecedores, gerando assim entretenimento, lazer, qualidade e rotatividade de público. Lembrem-se sempre de acessar o QR Code com o cartãoão para facilitar a escolha dos alimentos. E fique de olho nas próximas datas: 11/06 (sexta), 19/06 (sábado), 03/07 (sábado), 16/07 (sexta), 31/07 (sábado), 13/08 (sexta), 28/08 (sábado).



NOVO PROCEDIMENTO PARA RETIRADA DE ENTREGAS NA PORTARIA

A partir do dia 19/06/21, a recepção do setor residencial contará com um sistema de WhatsApp (19) 954644088. Este contato será utilizado para avisar aos sócios a chegada de suas encomendas aguardadas. Podem a garantia de guarda em seu contato e enviar uma mensagem a este novo endereço, para que seu registro seja atualizado para futura consulta.

De receber a notificação de chegada de encomenda, favor retornar a quem enviou. Lembrando-se que é proibido entrar em contato com o entregador via celular ou qualquer outro meio de comunicação no local de entrega.



OK, está bem? Chegou uma encomenda na sua portaria. Assim que você, tenha certeza! Lembre-se que não há garantia estatutária na hora de enviar para o endereço de entrega. Por gentileza, após o estabelecimento efetivo de entrega.



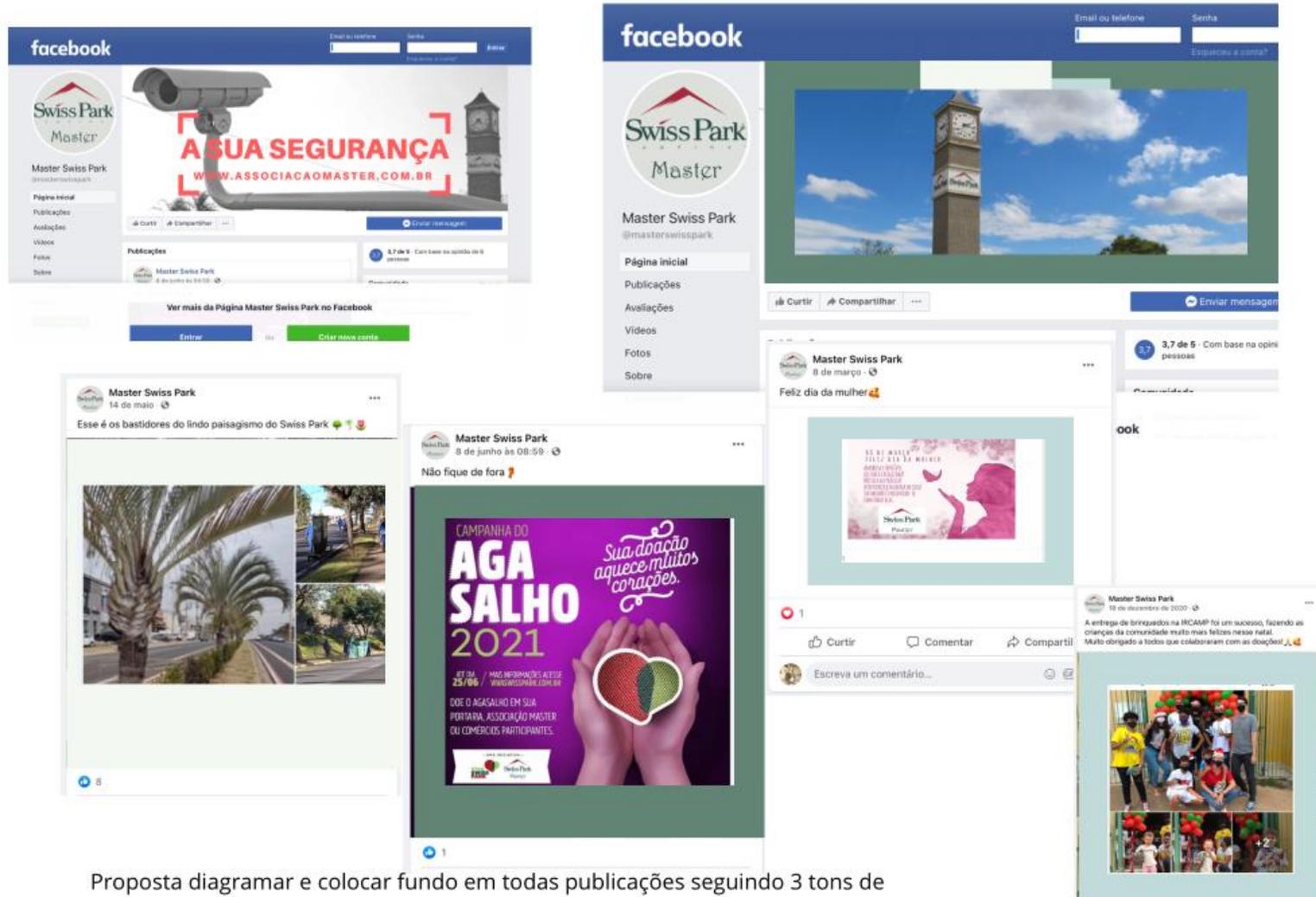
Lixeira na biometria

Agora nossas portarias de entrada e saída contam com uma lixeira apropriada para o recolhimento dos cartões usados de acesso. Vamos assim melhorar a organização e limpeza das áreas de circulação do residencial. Sempre que notar alguma sujeira ou necessidade de organização das áreas comuns, comuniquem conosco para providenciar a organização do espaço.

FINALIZAÇÃO PISTA DE CAMINHADA

De acordo com a Whatsapp, as newsletters são publicadas por clubes, grupos, sociedades, associações, empresas para fornecer informações que interessam aos associados, clientes em potencial. A definição do conteúdo de uma newsletter é "Seleção cuidadosa periodicamente por a ou membros de uma sociedade ou empresa".

LAYOUT FACEBOOK



Proposta diagramar e colocar fundo em todas publicações seguindo 3 tons de acordo com a mesma tonalidade do insta, foto de capa acompanhando a foto do site oficial,

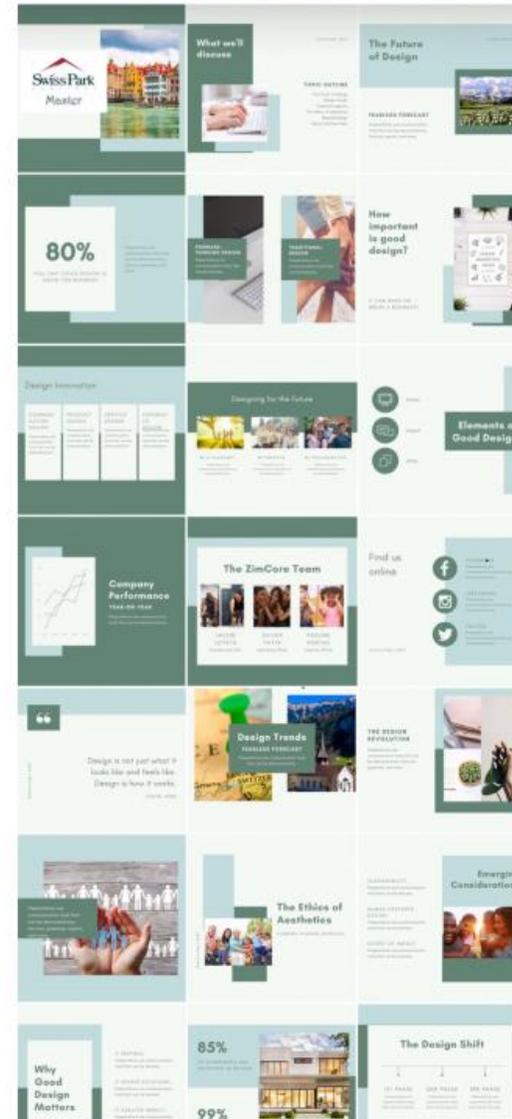
LAYOUT INSTAGRAM



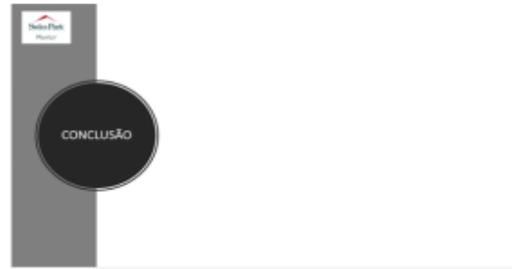
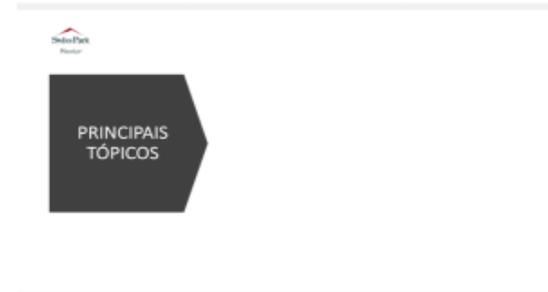
ATUAL LAYOUT SEM
DIAGRAMAÇÃO, FORA
DO DIMENSIONAMENTO
E FORMATAÇÃO.



PROPOSTA USAR
LAYOUT PADRÃO QUE SE
HARMONIZE. SÃO 25
OPÇÕES QUE PODEM SER
ESCOLHIDAS CONFORME
O ASSUNTO DIVULGADO,
PRODUZIDO NO CANVA
COM O MESMO LAYOUT
PARA O FACEBOOK.
PUBLICAÇÃO
PROGRAMADA COM DIA
E HORARIO



LAYOUT POWER POINT



A APRESENTAÇÃO precisa de início, meio e fim. Layout clean, com 7 tipos de slides que podem ser duplicados ou removidos, conforme a necessidade. Todas as áreas da Master e apresentações utilizariam a mesma linguagem visual, um racional objetivo para apresentar e otimizar tempo nas reuniões.



LAYOUT WORD



Padronização de
todas cartas ou
emails enviados
com cabeçalho e
rodapé, por
todas áreas da
master

LAYOUT ASSINATURA EMAIL

MARIA DA SILVA
GERENTE GERAL / RECURSOS HUMANOS

Tel: (19) 3776-5500
Mail: conselho@associacaomaster.com.br
Site: <https://www.associacaomaster.com.br>

Próximos passos

- Coletar o **email dos diretores responsáveis pelos residenciais para inclusão no GRUVI**, engajar os associados e moradores de cada residencial a baixarem o app e solicitarem autorização para entrar no grupo
- **Estimular os moradores** a criarem tópicos de interesse no GRUVI e procurando membros com mesmo interesse para iniciarem assuntos de interesse.
- **Apresentar e lançar o APP CONDO Pro através do comunicado e depois pelo GRUVI**
- **Apresentar e lançar o APP Arheas aos funcionários e depois link pelo Slack**
- **Alterar os layouts** e criar os links de acesso através do SITE oficial, Facebook, Instagram, conectando todas as ferramentas de interação conforme o público especificado
- Levantar **pautas** que serão divulgadas através das ferramentas (insta, facebook, gruvi, slack, site e news letter e criar cronogramas de divulgação com antecedência
- Realização de **lives mensais** através do instagram para prestação de contas
- **Ficam suspensos gastos** com mídias eletrônicas, filmagem de vídeo com drone, outdoor, devido despesas extras que precisarão do fundo de caixa.
- Vamos utilizar as **ferramentas gratuitas disponíveis** e as funções dos **novos App** adquiridos.
- Analisar engajamento, likes e **realizar mudanças necessárias, conforme cada área**

PRÓXIMOS OBJETIVOS

- Criar **cartilhas eletrônicas** de boas práticas para funcionários e moradores. Exemplo:
- Interação e **boas práticas** para **novos funcionários;**
- **segurança do trabalho;**
- **utilização** correta da **pista da ciclovia** para pedestres, ciclistas e moradores;
- boas práticas para **mudanças em residências e apartamentos;**
- boas práticas durante a **construção;**
- como manter seu **pet em segurança** no residencial;
- manual de **acesso** para **pessoas com necessidades especiais** e áreas preparadas para recebê-los
- Manuais de conduta e **cuidados com carrapatos, escorpiões e animais silvestres.**
- Disponibilizar os manuais pelo site, acesso via **QRCode**, divulgação nas mídias sociais.
- **Integração do comércio aos associados**, criando giro e sustentabilidade para comerciantes e moradores.
- Organização e divulgação de **eventos no esporte e lazer.**
- Realizar um **vídeo** com drone para divulgar o trabalho da associação e o complexo, **agregando valor aos moradores e visitantes.**

CONTATOS

zairaribeirosilva@gmail.com

19 981752440