

## ATA DE REUNIÃO

**DATA:** 02 de fevereiro de 2024.

**HORÁRIO:** 08:00h

**LOCAL:** Sala de Reunião

Ata referente a reunião conduzida em 11/01/2024 na sede da Associação Master, sito a Avenida Francisco Alfredo Junior, 220 – Swiss Park – Campinas, entre membros do conselho Diretor do complexo Swiss Park com representantes da CPFL.

**Pauta:** Manutenção e Ações Preventivas

### Participantes:

#### CPFL

André Marques – Gerente de Operações de campo (atendimento emergencial);

Leticia Gavioli – Área dedicada a Associações e condomínios;

Guilherme Ribeiro – Coord. de obras e manutenções de Campinas (Trocas de postes, etc.);

Carlos Libório – Coord. de equipes de pronto atendimento.

#### SWISS PARK

Alex Moraes- Síndico do Eco Vila Genebra

José Melo – Presidente da Comercial

Adriano Peron – Síndico do Noville

José Eudes – Presidente do Lugano

#### MASTER

Edivaldo dos Santos – Presidente do Comitê Executivo e Vice Presidente St. Moritz

Giuliano Rocha – Presidente do Conselho Diretor e Presidente do St. Moritz

Edilson Evaristo – Gerente de segurança

José Santos – Gerente de Manutenção

Carlos Brito- Coordenador de Manutenção

Daiane Costa – Coord. Administrativa

Larissa Lopes – Assist. Administrativa

### Pontos discutidos:

1. Comunicação e interação.
2. Divulgação nas redes sociais.
3. Material orientativo e lista de prestadores.
4. Presença da equipe de qualidade.
5. Responsabilidade por fios soltos.

**Swiss Park:**

A reunião iniciou com os membros do conselho questionando sobre o plano de ação não só para o Swiss Park, mas também para toda região, quais as responsabilidades da CPFL com os fios soltos, comentaram sobre as aquisições de carros elétricos e alta demanda de utilização da rede, as vistorias da equipe de manutenção destacando não apenas os equipamentos de proteção, mas também a qualidade com inspeção realizada, a divulgação do trabalho nas redes sociais, solicitaram novamente o envio de um material orientativo para distribuição aos moradores, enfatizaram a necessidade de comunicação assertiva, destacando a importância de enviar a lista de prestadores de serviço para a equipe de cadastro das Master orientando sobre a identificação na portaria para adentrar no residencial. Também foi ressaltada a importância da presença da equipe de qualidade para a próxima reunião, assim como a importância da comunicação e interação junto a CPFL para resolver os problemas.

**CPFL:**

O André esclareceu que fazem inspeções anuais nas redes, e a cada 5 anos uma revisão geral inspecionada pelo órgão regulador. Explanou sobre as ações em andamento no Swiss Park e que para os problemas apresentados de pisca e oscilações estão com ação preventiva em andamento. Ainda comentou que os equipamentos foram retirados e que todas as instalações foram concluídas sendo testados em dois comércios e seis residenciais, totalizando oito locais de instalação. Explicou que os equipamentos foram implantados e não apresentaram falhas de energia, destacando a importância dos para-raios na proteção dos transformadores.

A Leticia ficou encarregada de enviar o plano de ação atualizado à master e comentou que será enviado o material orientativo em breve, pois estão trabalhando na elaboração do mesmo.

Em relação à inspeção do trevo 12 no item 04 do plano de ação, foi comentado a identificação de dois pontos problemáticos, principalmente relacionados ao aquecimento futuro, ressaltando a prevenção para evitar danos. Ainda esclareceram que os pontos identificados não são críticos, mas podem gerar oscilações futuras. Foi informado que o item 5 do plano de ação foi concluído.

Reiteraram que o plano de manutenção é anual e detalhou sobre os planos regulares e de cinco anos, focando em aspectos como árvores e cruzetas. Informaram ainda que a equipe técnica ficará responsável pela análise e corte de cabos perigosos.

O Guilherme Ribeiro respondeu sobre questões relacionadas à troca de postes, orientando a procurar o time de atendimento do condomínio para correções emergenciais, esclareceu que as trocas de lâmpadas são de responsabilidade da prefeitura, e ainda orientaram a todos a baixar o aplicativo "Campinas Mais Luz" para solicitação dos reparos de lâmpadas.

O André garantiu o envio da listagem dos colaboradores para cadastramento da Master.

Em finalização da reunião as partes sugeriram um novo encontro em aproximadamente 20 dias, para novas atualizações.

Sem mais, a reunião foi encerrada às 09:21hrs.