

**ATA DA REUNIÃO COM A CPFL ENERGIA S.A.**

**Data:** 26 de fevereiro de 2024

**Horário:** 09:00h

**Local:** Sala de Reunião – Sede Master

A presente ata registra os eventos ocorridos da reunião realizada em 26 de fevereiro de 2024, em acompanhamento das ações da CPFL discutidas nas reuniões anteriores. O encontro contou com a participação dos membros do Conselho Diretor do complexo Swiss Park e representantes da CPFL.

**Pauta:** Qualidade, instalação de medidores, transformadores, entre outros.

**Participantes:**

**CPFL:**

Andréia Xavier da Silva, Coordenadora de atendimento da área dedicada a Associações e condomínios;

Larissa, Engenheira de Gestão de Ativos (Qualidade);

Vitória Sandina, Engenheira de Gestão de Ativos (Qualidade);

Lucas Fonseca, Técnico Operacional de Campo;

Luiz Felipe, Técnico de Obras e Manutenção;

Filipe Eduardo, Técnico de Obras e Manutenção;

Jefferson Dias, Leiturista.

**Swiss Park:**

Mary Stella, Presidente do Residencial Fribourg;

Margarete Koning, Presidente do Residencial Lenk;

José Eudeus, Presidente do Residencial Lugano;

José Mello, Presidente da Comercial;

**Master:**

Edivaldo dos Santos, Presidente do Comitê Executivo e Vice-Presidente St. Moritz;

Giuliano Rocha, Presidente do Conselho Diretor e Presidente do St. Moritz;

Edilson Evaristo, Gerente de Segurança;

José Santos, Gerente de Manutenção;

Carlos Brito, Coordenador de Manutenção;

Daiane Costa, Coordenadora Administrativa;

Larissa Lopes, Assistente Administrativa;

Israel Evangelista-Eletricista.

**Assuntos abordados:**

1. Atualização do cronograma de execuções das obras;
2. Lista com nomes de funcionários da CPFL para liberação ao adentrar os residenciais e condomínios;
3. Acompanhamento das empresas de Telecomunicações nas obras;
4. Atividades desenvolvidas pela área de qualidade;
5. Instalação de medidores;
6. Inspeção visual e manutenção do circuito;

7. Troca de transformadores no complexo;
8. Análise e apresentação do resultado das medições;
9. Execução das obras e melhorias;
10. Elaboração de material orientativo (cartilha e folders);
11. Informação sobre os indicadores - equipe de qualidade;
12. 'Marketing' de divulgação.

Estes temas foram abordados visando as melhorias, manutenções e orientações sobre as novas demandas. Foram solicitados pelos Conselheiros do Swiss Park os indicadores de qualidade e continuidade para a entrega da energia contratada, um planejamento da gestão de ativos, cronograma das obras, material orientativo para consumo domiciliar considerando os riscos de possíveis sobrecarga, como por exemplo, a utilização de ar condicionado, bombas de piscina e carro elétrico. Ainda enfatizaram a importância de uma comunicação efetiva de forma clara e simples, sugerindo a criação de materiais, folders e informativos acessíveis a todos.

Os representantes da CPFL, destacaram sobre as ações realizadas, incluindo inspeção visual, manutenção do circuito, a instalação e substituição de medidores e transformadores. Ainda firmaram o compromisso de entregar os materiais orientativos e apresentar os indicadores e planejamento da área de gestão. Também ficou acordado que apresentarão subsídios em futuras reuniões, e solicitaram uma parceria para convocação das empresas de telecomunicações para participar das próximas reuniões e das obras em execução, uma vez que cada obra impacta nos cabos de telefonia e internet dessas empresas, e mesmo sendo convocados, muitas vezes não comparecem. Sobre os questionamentos relacionados aos indicadores da área de qualidade, foram destacados os estudos para melhorias no atendimento e religações nos transformadores.

Foram ressaltadas por ambas as partes a necessidade de divulgar as ações realizadas, visando evidenciar o compromisso em conjunto.

**Ações para próxima reunião: Sugestão de data 03/05/2024**

**CPFL:**

- 1) Apresentação da listagem de funcionários para adentrar os residenciais e condomínios;
- 2) Realização de reuniões nos residenciais com intuito de abrir espaço para que os moradores possam participar e dar sugestões;
- 3) Entrega do material orientativo impresso e digital;
- 4) Equipe de qualidade, apresentar novas evidências sobre os indicadores, incluindo antes e depois das ações realizadas, assim como orientar os moradores sobre as verificações da carga contratada;
- 5) Acompanhar a execução das obras e fornecimento de "feedback" aos moradores;

**Master:**

- 1) Convite as empresas de telecomunicações para participar da próxima reunião;
- 2) Apresentação dos novos empreendimentos no Swiss Park;

Ao final, a reunião foi concluída com os agradecimentos aos representantes da CPFL pelo comprometimento e disponibilidade em participar das reuniões com as Associações e Condomínios do Complexo Swiss Park.